

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

от 13.05.2017 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета

от 12.05.2017 № 2

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ ДС Колосок

р.п. Средняя Ахтуба

С.М. Григорьева

Приказ от 15.05.2017 г. № 95-0

**ПРАВИЛА**

**приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колосок» р.п. Средняя Ахтуба  
Среднеахтубинского района Волгоградской области**

1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее - МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба и прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории р.п. Средняя Ахтуба, за которой закреплено МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба.
2. Настоящие правила, приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Порядком комплектования образовательных организаций Среднеахтубинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденным постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 06.08.2014 №1551.
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба за счет бюджетных ассигнований Волгоградской области и местного бюджета Среднеахтубинского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами



Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.
5. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района.
6. МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.  
МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба размещает приказ о закрепленных территориях издаваемый комитетом по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района.  
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет [https://obraz.volgograd.ru/folder\\_5/folder\\_1/folder\\_35/folder\\_2/folder\\_10/folder\\_3/folder\\_7/](https://obraz.volgograd.ru/folder_5/folder_1/folder_35/folder_2/folder_10/folder_3/folder_7/). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Документы о приеме подаются в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба.
9. Прием в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).  
МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с



использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба в сети Интернет (приложение 1).

Прием детей, впервые поступающих в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.



12. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя (комитет по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Заявление о приеме в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба. Примерная форма расписки прилагается к настоящим правилам (приложение 2)



16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба. Место в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
17. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) (приложение №3).
18. Руководитель МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба издает распорядительный акт о зачислении ребенка МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.  
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.
19. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
20. Заведующий ДОУ несет ответственность за:
  - прием детей, получивших направление в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, в установленный срок в соответствии с настоящими Правилами;
  - оформление личных дел воспитанников.
21. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.
22. Срок действия Правил: до замены новыми.
23. С момента вступления в силу настоящих Правил признать утратившими силу «Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Колосок» р.п. Средняя Ахтуба», утвержденные приказом МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба от 28.08.2014 г. № 52-о.

Приложение 1

к Правилам приема в муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад «Колосок»  
р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района  
Волгоградской области

Заведующему МДОУ ДС Колосок  
р.п. Средняя Ахтуба  
Григорьевой Светлане Михайловне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

**Родители (законные представители)**

**Ф.И.О матери:** \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца:** \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. законного представителя:** \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка для



В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

а) путёвка от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

б) медицинское заключение, выданное в установленном порядке;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) копия паспортов родителей (законных представителей ребенка);

д) документы, подтверждающие льготы.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к Правилам приема в муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад «Колосок»  
р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района  
Волгоградской области

**РАСПИСКА**

в получении документов при зачислении ребёнка  
в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба

Заявитель: \_\_\_\_\_

родители (законные представители) ребёнка \_\_\_\_\_

представили (а) следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлин- ные	копии	подлин- ные	копии
1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение					
1.1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение				
1.2	Копия паспорта родителя (законного представителя)				
1.3	Копия свидетельства о рождении ребенка				
1.4	Согласие на обработку персональных данных				
1.5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства				
2. Документы для назначения льгот родительской платы за присмотр и уход, компенсации части родительской платы					
2.1	Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы				
2.2	Копии свидетельства о рождении детей				
2.3	Заявление о предоставлении льготы				
2.4	Копии документов на основании которой предоставляется льгота				
3. Документы для медицинского обслуживания					
3.1	Медицинская карта № 026/y				
3.2	Копия медицинского полиса				
3.3	Копия СНИЛС				

о чём «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата выдачи расписки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись работника принявшего документы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Правилам приема в муниципальное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колосок» р.п. Средняя Ахтуба  
Среднеахтубинского района Волгоградской  
области

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба  
(место заключения договора)

" " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «21» января 2016 г. № 24, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области <1>., именуемое в дальнейшем МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, в лице заведующего Григорьевой Светланы Михайловны действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ <2>  
>.

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель» действующий в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником <3>.

1.2. Форма обучения *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы: «*Образовательная программа дошкольного образования МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба*»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых



определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги <6>.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.

2.2.2. Получать от МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе <6>.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней  
(продолжительность пребывания Родителя в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <6>, <11>.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять



уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <12>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <13>.

2.3.10. Обеспечить четырехразовое питание ребенка в течение дня (завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник), согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, необходимое для нормального роста и развития ребенка.

2.3.11. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе \_\_ настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником <16>.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба.

2.4.6. Информировать МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход  
за Воспитанником <5>, <16>

3.1. Стоимость услуг МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается в соответствии с Постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.<17>.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа последующего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных  
образовательных услуг <5>, <6>

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <18>.

4.2. Родитель ежемесячно, оплачивает дополнительные образовательные

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа следующего периода в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета <19>.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок  
разрешения споров <5>

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Родитель при обнаружении недостатка платной образовательной услуги <20>, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать <6>:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора <6>.

5.4. Родитель вправе в случае, если МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или)



окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору <6>:

а) назначить МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба новый срок, в течение которого МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

5.6. Родитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <6>.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора <5>

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения <5>

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное  
образовательное учреждение  
«Детский сад «Колосок»  
р.п. Средняя Ахтуба.

Адрес: 404143 Волгоградская область,  
Среднеахтубинский район, р. п. Средняя  
Ахтуба ул. Кавказская, 17  
Телефон: 8447952279  
банковские реквизиты:  
Комитет по финансам  
МДОУ ДС Колосок (л\с 1328K003701),  
р\с 40204810900000000051

дошкольное

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Кем \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Заведующий:

\_\_\_\_\_ / С.М. Григорьева  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<2> Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом.

<3> Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<4> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013)).

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<7> При наличии у образовательной организации загородной дачи.

<8> Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<9> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<10> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

<12> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<13> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013)).

<14> В случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

<15> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.

<16> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<17> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<18> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<19> Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

<20> Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).